

<ベネフィット・ステーション> 利用実績アップマニュアル



※個人情報保護のため、管理画面上からのデータアップロードによる利用実績報告をお願いいたします。

■利用実績アップロード方法

①下記のURLより、貴社IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押す

https://bs.benefit-one.co.jp/mnpp/

ログイン

ログインID

パスワード

ログイン

②実績をアップロードしたメニューの「編集」ボタンを押す

管理TOP

パートナー企業 管理トップ ?

パートナー企業情報の確認・編集

予約確認

実績

ご契約いただいているメニュー一覧 (停止中も含む)

※都道府県は宿泊メニューのみ表示されます。

メニューNo.	メニュー名称	都道府県	担当者	申請ステータス	
650001	ベネフィットレンタカー	-		承認完了	編集
		-		承認完了	編集
		-		承認完了	編集

インフォメーション

こちらの画面には現在貴社でご登録をいただいております全メニューのリストが表示されます。

お手数ですが、各メニューごとのアップロードをお願いいたします。

③選択したメニューの管理画面に移るので、「各種管理」をクリック

管理TOP

プランの作成・編集

各種管理

メニュー基本情報

パートナー企業情報

パートナー企業TOP

利用実績アップロード

クチコミ確認・返信

「各種管理」をクリック

サービスメニュー 管理トップ ?

よく使う機能

ベネフィット・ステーションで企画中の特集へ参加する

オペレーションの注意とお願い

パートナー企業へのメルマガバックナンバー

パートナー企業へのリンク

ターゲットメールを送る

「利用実績アップロード」をクリック

④「利用実績アップロード」をクリック

管理TOP プランの作成・編集 **各種管理** メニュー基本情報 パートナー企業情報

利用実績アップロード クチコミ確認・返信 予約確認

利用実績報告画面

本メニューのご利用実績を月末締めにてご報告をお願いします。
 <ご報告のタイミング> 毎月月末締めにて翌月5日までに報告ください。
 <ご報告データのフォーム> [こちら](#)

実績データを選択してください。
必須

ご報告の利用月 **必須** 2012 年 5 月

補足
 ※B-oneへのご連絡事項等ありましたら、ご入力ください。

実行

利用実績履歴一覧 直近20件を表示 切替

日時	ファイル名	利用月	補足

[パートナー企業TOPへ戻る](#) | [管理画面の使い方](#)



⑤「利用実績報告画面」にて、利用実績ファイルをアップロード

Microsoft Internet Explorer

アドレス: https://bs.benefit-one.co.jp/mnpp/pages/mn/ctITopServiceMenu.faces

Benefit Station

メニューNo. 650001 施設名 ペネフィットレンタカー

管理TOP プランの作成・編集 **各種管理** メニュー基本情報 パートナー企業情報

利用実績アップロード クチコミ確認・返信 予約確認

利用実績報告画面

本メニューのご利用実績を月末締めにてご報告をお願いします。
 <ご報告のタイミング> 毎月月末締めにて翌月5日までに報告ください。
 <ご報告データのフォーム> [こちら](#)

実績データを選択してください。
必須

ご報告の利用月 **必須** 2009 年 11 月

補足
 ※B-oneへのご連絡事項等ありましたら、ご入力ください。

実行

利用実績履歴一覧 直近20件を表示 切替

日時	ファイル名	利用月	補足

[パートナー企業TOPへ戻る](#)

<補足>
 完了後、引き続き別メニューのアップロードを行う際には、こちらをクリックしてください。「手順①」の②番に戻りますので、同様に作業をお願いいたします。

報告フォームはこちらよりダウンロードできます。

報告いただく月の選択をお間違えないよう注意してください。

最後にこちらの「実行」をクリックしていただいて完了となります。

PW/IDのご確認やプラン登録時の不明点などは下記までお気軽にお問合わせください。

株式会社ベネフィット・ワン
 サービス開発部 松山業務チーム
 ●TEL :089-900-9122
 ●Eメール:partner_m@benefit-one.co.jp